

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:
 - a. Origin Thuiszorg: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: Origin Thuiszorg gevestigd aan de Ingelandenweg 1 te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 50203398;
 - b. opdrachtnemer: de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of zijn bedrijf die met Origin Thuiszorg (opdrachtgever) een overeenkomst aangaat;
 - c. overeenkomst: de overeenkomst tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer;
 - d. materialen: alle door opdrachtgever in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde adviezen, rapporten, aantekeningen, concepten, afbeeldingen, berekeningen en andere materialen of (elektronische) bestanden.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer.
- 2.2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via de e-mail zijn overeengekomen.
- 2.3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door opdrachtgever vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
- 2.5. Opdrachtgever heeft het recht gedurende de overeenkomst deze algemene voorwaarden te wijzigen. De opdrachtnemer wordt schriftelijk of via de e-mail van de nieuwe versie van de algemene voorwaarden op de hoogte gesteld en van de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden in werking treden.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst en wijzigen van de overeenkomst

- 3.1. De overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtgever de door de opdrachtnemer ondertekende overeenkomst heeft ontvangen en ondertekend, dan wel nadat de opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk of via de e-mail akkoord is gegaan met het aanbod van opdrachtnemer.
- 3.2. Wijzigingen op de overeenkomst kunnen schriftelijk of via de e-mail worden overeengekomen.

Artikel 4. Annulering

- 4.1. De opdrachtgever kan de overeenkomst minimaal één (1) maand voor aanvang van de overeengekomen werkzaamheden kosteloos annuleren.
- 4.2. Annulering dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden. De datum van het moment van annulering wordt bepaald door het moment waarop opdrachtgever het bericht van de annulering aan de opdrachtnemer heeft verzonden.

Artikel 5. Looptijd van de overeenkomst, opzegging en verlenging

- 5.1. De looptijd van de overeenkomst komen partijen schriftelijk of via de e-mail overeen.
- 5.2. Indien de overeenkomst voor een periode van 4 maanden of korter is aangegaan, dan kan de overeenkomst niet tussentijds worden opgezegd, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

- 5.3. Indien de overeenkomst een looptijd heeft van twaalf (12) maanden of korter en langer dan vier (4) maanden, dan kunnen partijen de overeenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
- 5.4. Indien de overeenkomst een looptijd heeft van langer dan 12 maanden, dan kunnen partijen de overeenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden.
- 5.5. Partijen hebben 4 weken voorafgaand aan het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst overleg om de eventuele verlenging van de overeenkomst te bespreken.

Artikel 6. Uitvoering van de overeenkomst

- 6.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 6.2. Opdrachtnemer zal nimmer gehouden zijn werkzaamheden uit te voeren welke in strijd komen met zijn professionaliteit, een recht van derden, een wettelijke plicht of hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt.
- 6.3. Indien Opdrachtnemer wegens ziekte of een andere omstandigheid geen werkzaamheden kan uitvoeren, dan wordt de opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk telefonisch in kennis gesteld. In een dergelijk geval zal opdrachtnemer zorgdragen voor een vervanger, tenzij de opdrachtgever aan opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt daar geen behoefte aan te hebben.

Artikel 7. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 7.1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Daarnaast dient de opdrachtgever aan opdrachtnemer alle bevoegdheden en autorisaties te verlenen die noodzakelijk zijn om de overeenkomst uit te kunnen voeren.
- 7.2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 7.3. De opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 7.4. De opdrachtgever dient te allen tijde zijn volledige medewerking te verlenen bij het uitvoeren van de overeenkomst.
- 7.5. In overleg dient de opdrachtgever aan opdrachtnemer een werkplek en/of (training)ruimte ter beschikking te stellen. De opdrachtgever draagt er kosteloos zorg voor dat deze werkplek en/of (training)ruimte voorzien is van de in redelijkheid door opdrachtnemer gewenste faciliteiten.
- 7.6. De opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de locatie(s) waar, de hulpmiddelen waarmee en de omstandigheden waarin opdrachtnemer de werkzaamheden uit dient te voeren veilig zijn en voldoen aan alle wettelijke voorschriften. De opdrachtgever dient zodanige maatregelen te treffen dat opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden beschermd is tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed.
- 7.7. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij, al dan niet naar aanleiding van een advies van opdrachtnemer, maakt. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van een besluit van de opdrachtgever dat gebaseerd is op een advies van opdrachtnemer.
- 7.8. De opdrachtgever is verplicht zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de risico's omschreven in deze algemene voorwaarden.
- 7.9. Opdrachtnemer gaat ervan uit dat de opdrachtgever al zijn wettelijke verplichtingen nakomt.

- 7.10. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is.
- 7.11. Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig aan zijn verplichtingen jegens opdrachtnemer heeft voldaan of onrechtmatig jegens opdrachtnemer handelt, dan heeft opdrachtnemer het recht de kosten en/of schades die daaruit voortvloeien aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 7.12.

Artikel 8. Uurtarief

- 8.1. Partijen komen voor de werkzaamheden een uurtarief overeen.
- 8.2. Het vermelde uurtarief is exclusief btw, binnen de zorg wordt geen btw gerekend.
- 8.3. In het uurtarief is geen reiskosten en reistijd inbegrepen, tenzij anders overeengekomen is.
- 8.4. Wordt het uurtarief gedurende de overeenkomst verhoogd, dan heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst tussentijds schriftelijk of via de e-mail op te zeggen tegen de dag waarop de verhoging in werking treedt, tenzij de verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.

Artikel 9. Uitvoeringstermijn

- 9.1. Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan dient de opdrachtnemer opdrachtgever schriftelijk voor einde termijn op de hoogte te stellen.

Artikel 10. Facturatie en betaling

- 10.1. Facturatie geschiedt maandelijks achteraf en de opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na de factuurdatum.
- 10.2. Betaling dient zonder opschorting of verrekening te geschieden.

Artikel 11. Opschorting en ontbinding

- 11.1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a. Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt blootgesteld aan een gevaarlijke situatie en/of indien een gevaarlijke situatie voor opdrachtnemer dreigt te ontstaan;
 - b. de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt en de opdrachtgever geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling waarin de opdrachtgever een redelijke termijn wordt geboden om alsnog na te komen. Is nakoming blijvend onmogelijk, dan kan een ingebrekestelling achterwege blijven;
 - c. na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
- 11.2. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 11.3. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtnemer surseance van betaling verzoekt of deze aan de opdrachtnemer wordt verleend, ingeval de opdrachtnemer failliet wordt verklaard of een verzoek daartoe wordt ingediend, ingeval de opdrachtnemer niet in staat is aan zijn schulden te voldoen, overgaat tot beëindiging of liquidatie van zijn bedrijf, onder curatele wordt gesteld of ingeval een bewindvoerder wordt benoemd.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en verjaring

- 12.1. Opdrachtgever kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade die een direct of indirect gevolg is van:
- een gebeurtenis, die in feite buiten zijn macht ligt en aldus niet aan zijn doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 13;
 - enige daad of nalatigheid van de opdrachtnemer, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de opdrachtnemer te werk zijn gesteld.
- 12.2. De opdrachtgever is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aangeleverde gegevens en stukken. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die (mede) is veroorzaakt doordat de door de opdrachtgever aangeleverde gegevens en stukken onjuist en/of niet volledig zijn of door het opvolgen van de door de opdrachtgever gegeven instructies.

Artikel 13. Overmacht

- 13.1. Onder overmacht wordt in elk geval - maar niet uitsluitend - verstaan: dataverlies als gevolg van computerstoring; virusinfectie of computervrededreuk door derden; internet- en stroomstoring; storing in het e-mailverkeer; weersinvloeden; verkeersstoringen; overstromingen; aardverschuivingen; oorlog; oorlogsgevaar; terrorisme; belemmeringen door derden; werkstakingen; brand; overheidsmaatregelen; ziekte van de natuurlijke persoon die namens opdrachtnemer de overeenkomst uitvoert;
- 13.2. In het geval dat opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, dan zorgt opdrachtnemer voor vervanging zonder gerechtelijke tussenkomst of kan opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever de uitvoering van de werkzaamheden opschorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zulks in overleg met opdrachtgever. Alle werkzaamheden die tot aan het moment van de opschorting of ontbinding zijn uitgevoerd worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 14. Reclames

- 14.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk na de ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk of via de e-mail te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 14.2. Indien een klacht gegrond is, dan zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, dan zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn.
- 14.3. De opdrachtgever is verplicht opdrachtnemer de gelegenheid te geven binnen een redelijke termijn voor diens rekening tekortkomingen, die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen, te herstellen of de uit die tekortkomingen voortvloeiende schade te beperken of op te heffen.
- 14.4. Klachten over een factuur dienen binnen 10 werkdagen na de factuurdatum schriftelijk of via de e-mail aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 15. Intellectuele eigendomsrechten

- 15.1. Tenzij opdrachtnemer en de opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft opdrachtgever volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, zoals auteursrechten, die rusten op de materialen.

- 15.2. Opdrachtgever verleent aan de opdrachtnemer het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van opdrachtnemer te gebruiken. Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever, de materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren, tenzij uit de aard van de materialen anders voortvloeit.

Artikel 16. Geheimhouding en relatiebeding

- 16.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt is.
- 16.2. Opdrachtnemer handelt conform het separaat overeengekomen relatiebeding

Artikel 17. Verwerking van persoonsgegevens

- 17.1. Indien opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens, zoals gegevens van werknemers van de opdrachtnemer, verwerkt, dan zijn, onverminderd de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden, de bepalingen van dit artikel van toepassing.
- 17.2. De in dit artikel opgenomen woorden (zoals "persoonsgegevens" en "verwerken") hebben, in welke vervoeging dan ook, de betekenis zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 17.3. De opdrachtgever stelt het doel en de middelen vast van de verwerking van persoonsgegevens. In het kader van de AVG wordt de opdrachtgever aangemerkt als "verwerkingsverantwoordelijke". In het kader van de AVG wordt opdrachtnemer aangemerkt als "verwerker".
- 17.4. Opdrachtnemer verbindt zich onder de voorwaarden van dit artikel in opdracht van de opdrachtgever persoonsgegevens te verwerken. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de werkzaamheden die opdrachtnemer voor de opdrachtgever zal uitvoeren zoals die zijn vastgelegd in de overeenkomst.
- 17.5. Het soort persoonsgegevens dat door opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst wordt verwerkt en de categorieën van de betrokkenen van wie deze afkomstig zijn, zullen nader worden gespecificeerd door de opdrachtgever. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door de opdrachtgever is vastgesteld. Indien de verwerkingsdoeleinden wijzigen, dan dient de opdrachtgever opdrachtnemer daarvan schriftelijk of via de e-mail op de hoogte te stellen. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor verwerkingsdoeleinden die niet door de opdrachtgever aan opdrachtnemer kenbaar gemaakt zijn.
- 17.6. De opdrachtgever staat ervoor in dat:
- de opdrachtnemer een wettelijke grondslag heeft om de persoonsgegevens te verwerken;
 - ten aanzien van de betrokkenen de verwerking rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
 - de opdrachtnemer de betrokkenen alle wettelijke verplichte informatie verstrekt omtrent het verwerken van persoonsgegevens, bijvoorbeeld middels een duidelijk omschreven privacy beleid in de arbeidsovereenkomsten die de opdrachtnemer met zijn werknemers aangaat en/of in zijn personeelshandboek;
 - de opdrachtnemer, indien de opdrachtnemer daartoe ingevolge de AVG verplicht is, vanaf de inwerkingtreding van de AVG een register bijhoudt met de verwerkingsactiviteiten.
- 17.7. Handelt de opdrachtnemer in strijd met de AVG, dan is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade die opdrachtgever daardoor lijdt. Onder schade dient o.a. te worden verstaan opgelegde boetes.
- 17.8. Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens zal opdrachtnemer zorgdragen voor de naleving van de AVG.

- 17.9. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van de opdrachtgever, overeenkomstig diens schriftelijke instructies en onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de verzameling van de persoonsgegevens door de opdrachtgever.
- 17.10. Opdrachtgever en opdrachtnemer nemen alle benodigde technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van persoonsgegevens met zich meebrengen.
- 17.11. De opdrachtgever stelt enkel persoonsgegevens aan opdrachtnemer ter beschikking voor verwerking, indien hij zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn verantwoordelijk voor de naleving van de door partijen afgesproken beveiligingsmaatregelen.
- 17.12. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende deze overeenkomst de door opdrachtnemer genomen beveiligingsmaatregelen door een onafhankelijke ICT-deskundige te laten toetsen door middel van een audit. De opdrachtgever stelt opdrachtnemer schriftelijk of via de e-mail minimaal 2 weken voorafgaand aan de audit ervan op de hoogte dat een audit uitgevoerd gaat worden en van de partij die de audit uitvoert. De onafhankelijke ICT-deskundige dient door de opdrachtgever middels een geheimhoudingsverklaring worden verplicht vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens waarvan hij tijdens de audit toegang tot krijgt geheim te houden.
- 17.13. De kosten voor deze audit zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 17.14. Opdrachtnemer garandeert zijn medewerking te verlenen aan de audit. De uitkomst van de audit wordt door partijen gezamenlijk besproken om te komen tot een eventueel verbeterplan als daar aanleiding toe zou zijn.
- 17.15. Opdrachtnemer tracht er alles aan te doen dat binnen zijn macht ligt om datalekken te voorkomen. Indien zich i.v.m. het verwerken van persoonsgegevens een beveiligingsincident heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt of waardoor om een andere reden sprake is van een ernstig nadelig gevolg voor de bescherming van de verwerkte persoonsgegevens, dan zal opdrachtnemer de opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 48 uur in kennis stellen. De opdrachtgever dient zelf te beoordelen of er sprake is van een dermate ernstig datalek dat melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens verplicht is en is zelf verantwoordelijk voor het tijdig melden van een ernstig datalek.
- 17.16. Indien er sprake is van een datalek dat ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen, dan dienen de betrokkenen daarvan op de hoogte te worden gesteld, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beoordelen of er sprake is van een datalek zoals hierboven omschreven en voor het melden van een dergelijk datalek aan de betrokkenen. Indien opdrachtnemer daartoe op basis van wet- en regelgeving verplicht is, zal hij zijn medewerking verlenen aan het informeren van de betrokkenen.
- 17.17. De persoonsgegevens zullen door opdrachtnemer niet aan derden worden verstrekt zonder de voorafgaande toestemming van de opdrachtgever. Opdrachtnemer is verplicht de persoonsgegevens geheim te houden en van de derde die hij inschakelt hetzelfde te bedingen. Deze verplichting geldt niet voor zover een wettelijk voorschrift of vonnis opdrachtnemer tot enige bekendmaking verplicht.
- 17.18. Na beëindiging van de overeenkomst worden de persoonsgegevens, naar keuze van de opdrachtgever, gewist of terugbezorgd.

- 17.19. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever onverwijld informeren indien een daartoe bevoegde (overheid)instantie een op de wet gebaseerd verzoek tot verstrekking van persoonsgegevens heeft gedaan. Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke verplichting persoonsgegevens dient te verstrekken, verifieert opdrachtnemer de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker en informeert hij onmiddellijk, zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking, de opdrachtgever ter zake.
- 17.20. Indien opdrachtgever gehouden is een schadevergoeding aan een of meerdere betrokkenen te betalen wegens inbreuk op de AVG door opdrachtnemer, dan heeft opdrachtgever een verhaalsrecht op de opdrachtnemer en is de opdrachtnemer verplicht deze schade aan opdrachtgever te vergoeden, met uitzondering van de schade ontstaan doordat opdrachtgever niet heeft voldaan aan de specifiek gerichte verplichtingen van de AVG.
- 17.21. Opdrachtgever kan nimmer verantwoordelijk worden gesteld voor boetes die aan de opdrachtnemer worden opgelegd i.v.m. de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 18. Bevoegde rechter en toepasselijk recht

- 18.1. Alle geschillen ter zake van overeenkomsten tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtgever gevestigd is.
- 18.2. Op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing, ongeacht waar partijen gevestigd zijn en ongeacht de locatie waar de werkzaamheden door opdrachtnemer worden uitgevoerd.